

Unser Herz schlägt für Obst und Gemüse! Als Full-Service-Provider bieten wir ein abwechslungsreiches Spektrum an Tätigkeitsfeldern. Wir verknüpfen als Traditionsunternehmen klassische Werte mit agilen Methoden und bewegen uns dabei stets auf Augenhöhe, trendorientiert und immer mit einem gehörigen Mass an Dynamik und Spirit.

Auf unserer Entwicklungsreise konnten wir uns immer auf die eine entscheidende Komponente verlassen:
Ein motiviertes und starkes Team!

Doch wir wollen noch mehr: Tradition meets Future! **Und jetzt kommst du ins Spiel!**

Für unsere Niederlassung in Bern suchen wir ab sofort einen

Sachbearbeiter/in Buchhaltung 60% - 80%

Deine Aufgaben

- Erstellen der Kundenfakturen
- Erfassung der Transport- und Dienstleistungsrechnungen
- Abrechnung der Lieferantenrechnungen
- Kontrolle/Abwicklung Gebinde
- Controlling
- Kontrolle/ Abwicklung Zollbelege
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Mithilfe bei Jahresabschluss
- Unterstützung bei Prozessoptimierungen

Deine Fähigkeiten

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und Berufserfahrung in einer vergleichbaren Umgebung sammeln können.
- Du behältst auch im Chaos den Überblick
- Zahlenaffinität
- Du arbeitest gerne im Team, strukturiert und eigenständig und hast einen hohen Qualitätsanspruch
- Du bringst Kommunikationsgeschick mit

Deine Perspektive

- In einem Unternehmen mit Tradition arbeiten, dass seiner Zeit stets einen Schritt voraus ist – das sind wir.
- Als Teil von uns trägst Du von Anfang an viel Verantwortung, die dir weitere Entwicklungsoptionen ermöglichen.
- Natürlich gehen auch wir jeden Trend mit: Obstkorb, Getränke, Corporate Benefits.... aber statt Kicker oder Playstation, machen wir dann doch lieber Outdoor-Sport oder lernen eine neue Sprache zusammen - bei uns ist immer was los.

Also, statt Erbsen-Zählerei...Neugierig geworden?

Dann werde Teil unserer **KÖLLA** Family!

Wenn Du magst, bewirb dich doch direkt per Email an mirvan.bajrami@koella.com. Wir nehmen jede Bewerbung persönlich! Und P.S.: mehr als ein Lebenslauf sowie die Arbeitszeugnisse ist nicht nötig.

Hast Du noch Fragen?

Dann wende dich gern an:

Mirvan Bajrami
+41 31 359 29 56